

Entschuldigungen nach Erkrankung

Bitte füllen Sie im Krankheitsfall Ihres Kindes eine schriftliche Entschuldigung aus und geben Sie diese Ihrem Kind **spätestens am 4. Werktag nach Rückkehr** mit in die Schule.

Weitere Vorlagen erhalten Sie im **Sekretariat** oder im Bereich „Downloads“ auf der **Homepage** unserer Schule.



Schriftliche Entschuldigung nach Erkrankung

(Bitte bis spätestens am 4. Tag nach Rückkehr des Kindes abgeben!)

Ort, Datum

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
Klassenleitung

leider konnte mein Kind _____ Klasse _____
in der Zeit vom _____ bis _____ krankheitsbedingt nicht am Unterricht teilnehmen.
Wir bitten das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Schriftliche Entschuldigung nach Erkrankung

(Bitte bis spätestens am 4. Tag nach Rückkehr des Kindes abgeben!)

Ort, Datum

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
Klassenleitung

leider konnte mein Kind _____ Klasse _____
in der Zeit vom _____ bis _____ krankheitsbedingt nicht am Unterricht teilnehmen.
Wir bitten das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Schriftliche Entschuldigung nach Erkrankung

(Bitte bis spätestens am 4. Tag nach Rückkehr des Kindes abgeben!)

Ort, Datum

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
Klassenleitung

leider konnte mein Kind _____ Klasse _____
in der Zeit vom _____ bis _____ krankheitsbedingt nicht am Unterricht teilnehmen.
Wir bitten das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten