

# Anträge auf Beurlaubung

Bitte trennen Sie den ausgefüllten Antrag auf Beurlaubung ab und reichen Sie ihn bei der Klassenleitung ein.  
Weitere Vorlagen erhalten Sie im **Sekretariat** oder im Bereich „Downloads“ auf der **Homepage** unserer Schule.



## Beurlaubungsantrag

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
*Klassenleitung*

hiermit bitte ich um die Beurlaubung meines Kindes \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_  
in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Angabe des Grundes:

- Behördengang
- Arztbesuch
- familiäre Gründe
- außerordentliche Aktivitäten (Sportverein, Kirche, ...)
- Sonstiges (*Bitte den Grund angeben.*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift eines Erziehungsberechtigten*



## Beurlaubungsantrag

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
*Klassenleitung*

hiermit bitte ich um die Beurlaubung meines Kindes \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_  
in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Angabe des Grundes:

- Behördengang
- Arztbesuch
- familiäre Gründe
- außerordentliche Aktivitäten (Sportverein, Kirche, ...)
- Sonstiges (*Bitte den Grund angeben.*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift eines Erziehungsberechtigten*